

DISPOZIȚIA NR. *h3* /2025

privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă pe perioada mandatului primarului  
comunei Vărșag

Primarul Comunei Vărșag,

**Luând în considerare:**

- Încheierea civilă nr. 3028 din 09.10.2024 pronunțată de Judecătoria Odorheiu Secuiesc, în dosarul nr. 3332/268/2024, prin care a fost validat mandatul Primarului Comunei Vărșag, dl. Pál Lajos;
- Procesul-verbal ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Comunei Vărșag, având nr. de înregistrare 2619/23.10.2024, din care rezultă că în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Comunei Vărșag dl. Pál Lajos a depus jurământul.

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 3 alin. 3) al Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG nr. 64/2011, Metodologie modificată și completată prin HG nr. 913/2019;
- art. 155 alin. 2 lit. a) coroborat cu art. 157 din OUG nr. 57 din 3 august 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 157 alin. 1, art. 155 alin. 5) lit. e) și art. 196 alin. 1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 august 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** – Se delegă atribuțiile de ofițer de stare civilă Doamnei **Pál Klára**, având funcția publică specifică de conducere de secretar general al comunei Vărșag;

**Art. 2.** – Atribuțiile legate de activitatea de stare civilă vor fi exercitate conform fișei postului, fiind în special următoarele:

1. Răspunde de întocmirea lucrărilor de stare civilă ce se efectuează în cadrul Primăriei; răspunde de securitatea certificatelor de stare civilă, de gestionarea lor, asigură securitatea și conservarea registrelor și ștampilelor de stare civilă;
2. Operează comunicările de mențiuni primite de la alte consilii locale sau primării din țară în registrele de stare civilă și le transmite la exemplarul II sau la Arhivele Naționale;
3. Operează în exemplarele I și II - după caz, mențiunile de deces, de căsătorie și de naștere în exemplarul I pe care le comunică la exemplarul II;
4. Înaintează la termenele stabilite buletinele de identitate ale decedaților, livretele militare și buletinele demografice organelor de resort;
5. Eliberează duplicate după actul original al certificatelor de deces, căsătorie, naștere;
6. Răspunde de formarea și păstrarea dosarelor de stare civilă, pe care le inventariază și le arhivează conform normelor legale;

7. Operează sentințe civile de divorț, privind rectificarea, completarea, sau anularea actelor de stare civilă în registre;

8. Ține evidența registrului privind gestionarea certificatelor de stare civilă;

9. Participă, împreună cu organele de poliție la depistarea și înregistrarea persoanelor fără identitate;

10. Eliberează corespondența și adresele privind extrasele de pe actele de stare civilă pentru uzul organelor de stat;

11. Ține evidența cu privire la atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal;

12. Sesizează organele de poliție asupra eventualelor cazuri de dispariție a certificatelor în alb;

13. Dă relații cetățenilor și autorităților publice cu privire la problemele ridicate pe linie de stare civilă;

14. Rezolvă în termenul legal, corespondența, reclamațiile și sesizările care se referă la activitatea de stare civilă;

**Art. 3.** – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Brădești persoanelor nominalizate la art. 1, Biroului financiar, contabilitate și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vârșag, Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Harghita și Prefectului Județului Harghita, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Vârșag, la .....23.06..... 2025

**PRIMAR**

**Pál Lajos**



**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General al comunei**

**Pál Klára**

